



คู่มือ

การจัดทำโครงการสหกิจศึกษา และงานวิจัย
สำหรับนักศึกษาคณะวิทยาการจัดการ

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

คำนำ

คู่มือฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็น **แนวทางและมาตรฐาน** ในการจัดทำรายงานโครงการสหกิจศึกษา และงานวิจัยสำหรับนักศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ทุกสาขาวิชา ที่เข้าร่วมปฏิบัติสหกิจศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้นักศึกษาสามารถจัดทำรายงานได้อย่าง **ถูกต้องตามหลักวิชาการ** มีรูปแบบและองค์ประกอบที่ครบถ้วน และเป็นไปใน **แนวทางเดียวกัน** ภายใต้การดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษา และอาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการโครงการสหกิจศึกษาของนักศึกษา และยินดีอ้อมรับทุกข้อเสนอแนะอันเป็นประโยชน์สำหรับการพัฒนาคู่มือให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้นต่อไป

ศูนย์สหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการ

ผู้จัดทำ

พฤศจิกายน 2568

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ.....	ก
บทที่ 1 องค์ประกอบในการจัดทำรูปเล่ม	1
1.1 องค์ประกอบในการจัดทำรูปเล่มโครงการสหกิจศึกษา.....	1
1.2 องค์ประกอบในการจัดทำรูปเล่มวิจัย.....	1
บทที่ 2 การกำหนดเค้าโครงของเอกสารรูปเล่ม.....	3
2.1 การกำหนดขอบกระดาษและการจัดหน้า.....	3
2.2 แบบอักษร (Font) และขนาดตัวอักษร	3
บทที่ 3 รูปแบบและตัวอย่างของส่วนด้านหน้าของรูปเล่ม	5
3.1 ปกนอก ปกใน และสันปก	5
3.2 บทคัดย่อ และกิตติกรรมประกาศ.....	8
3.3 สารบัญ.....	12
บทที่ 4 ส่วนเนื้อหา	18
4.1 รายละเอียดเนื้อหาของโครงการสหกิจศึกษา	18
4.2 รายละเอียดเนื้อหาของงานวิจัย	19
บทที่ 5 การอ้างอิง	22
5.1 การอ้างอิงในเนื้อหา.....	22
5.2 การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม.....	23

บทที่ 1

องค์ประกอบในการจัดทำรูปเล่ม

องค์ประกอบในการจัดทำรูปเล่มโครงการสหกิจศึกษาและรูปเล่มงานวิจัย มีองค์ประกอบดังต่อไปนี้

1.1 องค์ประกอบในการจัดทำรูปเล่มโครงการสหกิจศึกษา

องค์ประกอบการจัดทำรูปเล่มโครงการสหกิจศึกษา ประกอบไปด้วย

- 1) ปกนอก
- 2) ปกใน
- 3) สันปก
- 4) บทคัดย่อภาษาไทย
- 5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- 5) กิตติกรรมประกาศ
- 6) สารบัญ
- 7) สารบัญตาราง
- 8) สารบัญภาพ
- 9) บทที่ 1 บทนำ
- 10) บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 11) บทที่ 3 วิธีการจัดทำโครงการ
- 12) บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ
- 13) บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
- 14) บรรณานุกรม
- 15) ภาคผนวก เครื่องมือ ประวัติผู้จัดทำโครงการ

1.2 องค์ประกอบในการจัดทำรูปเล่มวิจัย

องค์ประกอบการจัดทำรูปเล่มวิจัย ประกอบไปด้วย

- 1) ปกนอก
- 2) ปกใน
- 3) สันปก
- 4) บทคัดย่อภาษาไทย
- 5) บทคัดย่อภาษาอังกฤษ
- 6) กิตติกรรมประกาศ

- 7) สารบัญ
- 8) สารบัญตาราง
- 9) สารบัญภาพ
- 10) บทที่ 1 บทนำ
- 11) บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 12) บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย
- 13) บทที่ 4 ผลการดำเนินการวิจัย
- 14) บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ
- 15) บรรณานุกรม
- 16) ภาคผนวก เครื่องมือ ประวัติผู้วิจัย

หมายเหตุ: จำนวนบทอาจไม่จำเป็นต้อง 5 บทเสมอไป ทั้งนี้ให้ผู้จัดทำปรับได้ตามความเหมาะสม

บทที่ 2

การกำหนดเค้าโครงของรูปเล่มเอกสาร

ในการจัดทำรูปเล่มโครงงานและการวิจัย ให้กำหนดเค้าโครงหน้ากระดาษโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

2.1 การกำหนดขอบกระดาษและการจัดหน้า

1. ขนาดกระดาษ: A4 (21.0 x 29.7 ซม.)

2. การพิมพ์: พิมพ์หน้าเดียว

3. ระยะขอบกระดาษ (Margins)

- บน (Top): 1.5 นิ้ว
- ล่าง (Bottom): 1 นิ้ว
- ซ้าย (Left): 1.5 นิ้ว
- ขวา (Right): 1 นิ้ว

4. การเว้นบรรทัด (Line spacing)

- ระยะห่างระหว่างบรรทัด: บรรทัดเดียว (single)
- กำหนดก่อนและหลัง (Before / After) 0 pt.

5. การย่อหน้า (Indent)

- ย่อหน้าแรกของแต่ละย่อหน้า: ย่อเข้าไปจากขอบซ้าย 0.60 นิ้ว

6. การจัดแนวข้อความ (Alignment)

- ข้อความทั่วไป: จัดกระจายแบบไทย
- ชื่อบท/ หัวข้อใหญ่: จัดกึ่งกลาง (Center)
- ชื่อหัวข้อระดับ 1/ ชื่อหัวตาราง/ ชื่อภาพ จัดชิดซ้าย (Left)
- ชื่อหัวข้อระดับ 2 ให้หัวข้อขยับให้ตรงกับตัวอักษรตัวแรกของหัวข้อระดับ 1 และหากมีหัวข้อย่อยระดับต่อไป ให้ใช้หลักการเดียวกัน

2.2 แบบอักษร (Font) และขนาดตัวอักษร

1. แบบอักษรหลัก (ไทย/อังกฤษ)

- กำหนดให้ใช้ TH Sarabun New หรือ TH SarabunPSK (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษเพื่อความเรียบร้อย และเหมือนกันทั้งเล่ม)

2. ขนาดตัวอักษร

- ในส่วนปกนอกและปกใน
 - ตราสัญลักษณ์ ความสูง 1.5 นิ้ว

- ชื่อเรื่องทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ขนาด 20 pt ตัวหนา
- ชื่อผู้จัดทำ ขนาด 18 pt ปกติ
- หลักสูตร สาขาวิชา ชื่อสถานประกอบการ ขนาด 18 pt ปกติ
- ข้อความด้านท้ายของปกทั้งหมด ให้มีขนาด 18 pt ตัวหนา
- ชื่อบท (เช่น บทที่ 1 บทนำ): 18 pt ตัวหนา
- หัวข้อระดับ 1 (เช่น 1.1, 2.1): 16 pt ตัวหนา
- หัวข้อระดับ 2 (เช่น 1.1.1): 16 pt ตัวหนา
- เนื้อความ (Body text): 16 pt ตัวปกติ
- หัวตาราง/ หัวรูปภาพ: 16 pt ตัวหนา

บทที่ 3

รูปแบบและตัวอย่างของส่วนด้านหน้าของรูปเล่ม

ในส่วนด้านหน้าของรูปเล่ม จะประกอบไปด้วย ปกนอก ปกใน สันปก บทคัดย่อ
กิตติกรรมประกาศ และสารบัญ ซึ่งมีรูปแบบและตัวอย่างดังต่อไปนี้

3.1 ปกนอก ปกใน และสันปก

ปกนอก ปกใน แบ่งออกเป็น โครงการสหกิจศึกษา และงานวิจัย

3.1.1 ปกนอกสำหรับโครงการ/งานวิจัย มีองค์ประกอบคือ

ปกนอกสำหรับโครงการและงานวิจัยจะมีลักษณะเดียวกัน ประกอบไปด้วย

1. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
2. ชื่อโครงการหรืองานวิจัย ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
3. ชื่อผู้จัดทำ
4. ระบุว่าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียน และปีการศึกษา

3.1.2 ปกในสำหรับโครงการ/งานวิจัย มีองค์ประกอบคือ

ปกในสำหรับโครงการและงานวิจัยจะมีลักษณะเดียวกัน ประกอบไปด้วย

1. ตราสัญลักษณ์มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
2. ชื่อเรื่อง ไทยและภาษาอังกฤษ
3. ชื่อผู้จัดทำ
4. หลักสูตร และสาขาวิชา
5. สถานประกอบการ
6. ระบุว่าเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ภาคเรียน และปีการศึกษา

โดยตัวอย่างปกนอก และ ปกใน จะอยู่ในหน้าต่อไป

3.1.3 สันปก

ประกอบไปด้วย ชื่อเรื่อง และ ชื่อผู้จัดทำ

ตัวอย่างสันปก

การจัดการระบบโลจิสติกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

รักดี เรืองเก่ง และคณะ

ปกนอก



ชื่อเรื่อง (ไทย)

(ใส่ชื่อโครงการสหกิจศึกษา/งานวิจัย)

ชื่อเรื่อง (English)

รักดี เรียนเก่ง และคณะ

(ใส่ให้ตรงกับงานที่ทำ)

โครงการนี้/งานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....



ชื่อเรื่อง (ไทย)
ชื่อเรื่อง (English)

(ใส่ชื่อโครงการสหกิจศึกษา/งานวิจัย)

รักดี	เรียนเก่ง	รหัส 5900000000
รักเรียน	ขยันยิ่ง	รหัส 5900000001
หมั่นเพียร	เขียนอ่าน	รหัส 5900000002
ขยันมาก	มั่นใจ	รหัส 5900000003
ขยัน	มั่นใจดี	รหัส 5900000004

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

สถานประกอบการ.....(ชื่อสถานประกอบการ).....

(ใส่ให้ตรงกับงานที่ทำ)

โครงการนี้/งานวิจัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา.....

3.2 บทคัดย่อ และกิตติกรรมประกาศ

3.2.1 บทคัดย่อภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มีส่วนประกอบ

- 1) ชื่อเรื่อง
- 2) ชื่อผู้จัดทำ
- 3) ชื่อที่ปรึกษา (อาจารย์ที่ปรึกษา/ผู้นิเทศก์)
- 4) คณะ
- 5) มหาวิทยาลัย
- 6) ปีที่แล้วเสร็จ
- 7) บทคัดย่อ (หัวข้อจะพิมพ์อยู่กลางหน้ากระดาษ)

บทคัดย่อควรมีความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 ภายใต้รูปแบบตัวอักษรที่กำหนด โดยต้องประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญโดยสังเขป วัตถุประสงค์ วิธีดำเนินโครงการ/ วิธีดำเนินงานวิจัย ผลการดำเนินโครงการ/ งานวิจัยที่สำคัญ และข้อสรุปหรือข้อเสนอแนะโดยรวม

ทั้งนี้ให้เขียนเป็นความเรียง ไม่ใส่เป็นหัวข้อ และมีคำสำคัญ (Keyword) ไม่เกิน 3 คำ

3.2.2 กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศ เป็นการกล่าวขอบคุณผู้มีส่วนทำให้โครงการหรืองานวิจัยสำเร็จ โดยส่วนใหญ่จะกล่าวขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษา ขอบขอบคุณผู้ดูแลในสถานประกอบการ และผู้ร่วมมือในการให้ข้อมูล เป็นต้น ลงท้ายด้วยชื่อผู้จัดทำ วัน เดือน ปี ดังรูปแบบประกาศคุณูปการ หรือกิตติกรรมประกาศนี้จะอยู่ก่อนสารบัญ

โดยตัวอย่างของบทคัดย่อและกิตติกรรมประกาศ จะอยู่ในหน้าถัดไป

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาไทย

ชื่อเรื่อง	การจัดการระบบโลจิสติกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ชื่อผู้จัดทำ	นายรักดี เรียนเก่ง นายรักเรียน ขยันยิ่ง นางสาวหมั่นเพียร เขียนอ่าน นายขยันมาก มั่นใจ นางสาวขยัน มั่นใจดี
ที่ปรึกษา	อาจารย์ณปาล อุทยารัตน์
คณะ	วิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัย	มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย
ปีที่แล้วเสร็จ	พ.ศ. 2568

บทคัดย่อ

โครงการ/งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพการจัดการโลจิสติกส์ปัจจุบันของบริษัทบริษัท A จำกัด..... ตลอดจนออกแบบและพัฒนาระบบสนับสนุนการทำงานด้านโลจิสติกส์ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และประเมินผลหลังการนำระบบไปใช้จริง วิธีดำเนินงานประกอบด้วย การทบทวนเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสังเกตการณ์และสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลภายในองค์กร เช่น ข้อมูลการรับ-จ่ายสินค้า ระยะเวลาดำเนินงาน และข้อผิดพลาดในการจัดการสต็อกสินค้า ผลการวิเคราะห์พบว่าระบบเดิมที่อาศัยเอกสาร และโปรแกรมพื้นฐานก่อให้เกิดความล่าช้าและข้อผิดพลาด ผู้จัดทำจึงพัฒนาระบบบันทึกและติดตามสถานะสินค้าแบบออนไลน์ การใช้รหัสแท่งหรือคิวอาร์โค้ด และรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ หลังการนำระบบไปใช้พบว่าสามารถลดระยะเวลาในกระบวนการหลักลดข้อผิดพลาดด้านคลังสินค้า และช่วยให้ผู้บริหารติดตามการดำเนินงานได้เป็นระบบและโปร่งใสมากขึ้น โดยสรุป การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการโลจิสติกส์ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความซ้ำซ้อน และยกระดับคุณภาพข้อมูล ซึ่งสามารถประยุกต์เป็นแนวทางให้ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อมในการพัฒนาระบบโลจิสติกส์เชิงดิจิทัลต่อไปได้

คำสำคัญ: โลจิสติกส์, เทคโนโลยีดิจิทัล, การจัดการคลังสินค้า

ตัวอย่างบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

Title	Logistics Management with Digital Technology
Author	Mr. Rakdee Riankang Mr.Rakrian Kayanying Miss Munpian kianarn Mr. Kayanmark Munjai Miss kayun munjaidee
Advisor	Miss Napal Uttayaratana
Faculty	Management Science
Institute	Loei Rajabhat University
Year	2025

Abstract

This project/This Research aims to examine the current logistics management practices of Company A Limited...., to design and develop a digital-based support system for logistics operations, and to evaluate its effectiveness after implementation. The study employed a literature review, observation and interviews with managers and staff, as well as analysis of internal data such as inbound and outbound records, processing time, and inventory error reports. The findings revealed that the existing logistics system, which relied on paper documents and basic software, caused delays and frequent recording errors. In response, a digital logistics support system was developed, including an online platform for recording and tracking product status, the use of barcodes or QR codes for receiving and issuing goods, and digital performance reports to support managerial decision-making. After implementation, the system reduced processing time in key activities, decreased inventory recording errors, and enabled managers to monitor operations more systematically and transparently. In conclusion, the application of digital technology in logistics management enhances operational efficiency, reduces redundancy, and improves data quality, and can serve as a practical guideline for small and medium-sized enterprises seeking to develop digital logistics systems in the future.

Keyword: logistics, digital technology, warehouse management

(ตัวอย่าง)

กิตติกรรมประกาศ

กิตติกรรมประกาศฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแสดงความขอบคุณต่อทุกฝ่ายที่มีส่วนสนับสนุนให้โครงการสหกิจศึกษา/งานวิจัย เรื่อง “.....การจัดการระบบโลจิสติกส์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล.....” สามารถดำเนินการและแล้วเสร็จได้อย่างสมบูรณ์ ผู้จัดทำขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ ชี้แนะ ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะเชิงวิชาการอย่างต่อเนื่อง อันเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงโครงการฉบับนี้ให้มีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น ขอขอบคุณ อาจารย์..... อาจารย์นิเทศก์สหกิจศึกษา คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ที่ให้คำปรึกษา ดูแล และติดตามการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาอย่างใกล้ชิด รวมทั้งให้กำลังใจแก่ผู้จัดทำตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ

นอกจากนี้ ผู้จัดทำขอขอบพระคุณ ผู้บริหาร และบุคลากรของบริษัท/หน่วยงานบริษัท A จำกัด..... ที่ให้โอกาสในการเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ให้ความอนุเคราะห์ข้อมูล คำแนะนำ และการสนับสนุนด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในองค์กร อันเป็นประสบการณ์ที่มีคุณค่าและช่วยเสริมสร้างทักษะวิชาชีพให้แก่ผู้จัดทำเป็นอย่างยิ่ง

สุดท้ายนี้ ผู้จัดทำขอขอบคุณบิดา มารดา ครอบครัว เพื่อนนักศึกษา และทุกท่านที่ได้ให้กำลังใจและช่วยเหลือในด้านต่างๆ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ผู้จัดทำยินดีรับข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อเป็นประโยชน์ ในการปรับปรุงและพัฒนางานในอนาคตต่อไป

รักดี	เรียนเก่ง
รักเรียน	ขยันยิ่ง
หมั่นเพียร	เขียนอ่าน
ขยันมาก	มั่นใจ
ขยัน	มั่นใจดี

23 พฤศจิกายน 2568

3.3 สารบัญ

สารบัญ จะแบ่งออกเป็นสารบัญเนื้อหา สารบัญตาราง และสารบัญภาพ

โดยหัวข้อสารบัญให้จัดกลาง และมีรายละเอียดหัวข้อ ไว้ด้านซ้าย หน้าที่ ไว้ด้านขวา เมื่อขึ้นหน้าใหม่ ให้ใช้คำว่า สารบัญ (ต่อ) โดยสารบัญภาพจะรวมถึง แผนภูมิต่างๆ ในงานด้วย ดังตัวอย่างต่อไปนี้

(ตัวอย่างสำหรับโครงการ)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	3
1.4 วิธีการดำเนินการ	5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ	7
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 แนวคิดทฤษฎี	11
2.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
บทที่ 3 วิธีการจัดทำโครงการ	21
3.1 วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ หรือโปรแกรมที่ใช้ในการศึกษาโครงการ	21
3.2 ขั้นตอนการดำเนินโครงการ	22
บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ	29
(ให้รายงานผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)	32
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ	41
5.1 สรุปผลการดำเนินโครงการ	41
5.2 อภิปรายผล	42
5.3 ปัญหาและอุปสรรค	43
5.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา	45
บรรณานุกรม	49
ภาคผนวก	51
ภาคผนวก ก. เครื่องมือที่ใช้ในโครงการ	52
ภาคผนวก ข. ประวัติผู้จัดทำ	53

(ตัวอย่างสำหรับวิจัย)

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทคัดย่อ	ก
กิตติกรรมประกาศ	ข
สารบัญตาราง	ง
สารบัญภาพ	จ
บทที่ 1 บทนำ	1
1.1 ที่มาและความสำคัญ	1
1.2 วัตถุประสงค์	2
1.3 ขอบเขตการศึกษา	3
1.4 วิธีการดำเนินการ	5
1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	5
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ	7
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	9
2.1 แนวคิดทฤษฎี	11
2.2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	16
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย	21
3.1 การกำหนดประชากรและตัวอย่าง	21
3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ	22
3.3 การรวบรวมข้อมูล	24
3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้	27
บทที่ 4 ผลการดำเนินงานวิจัย	29
(ให้รายงานผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)	32
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายและข้อเสนอแนะ	41
5.1 สรุปผลการดำเนินงานวิจัย	41
5.2 อภิปรายผล	42
5.3 ปัญหาและอุปสรรค	43
5.4 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา	45
บรรณานุกรม	49

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง	หน้า
ภาคผนวก	51
ภาคผนวก ก. เครื่องมือที่ใช้ในงานวิจัย	52
ภาคผนวก ข. ประวัติผู้จัดทำ	53

(ตัวอย่าง)
สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
ตารางที่ 1 สถิติการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานอุตสาหกรรม	1
ตารางที่ 2 แนวโน้มอุตสาหกรรมในประเทศ	2
ตารางที่ 3 พฤติกรรมคนทำงานโลจิสติกส์	2

(ตัวอย่าง)
สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
ภาพที่ 1 การทำงานในระบบเดิม	29
ภาพที่ 2 การเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีดิจิทัล	30
ภาพที่ 3 เครื่องมือที่ช่วยปรับระบบการทำงาน	31

บทที่ 4

ส่วนเนื้อหา

ส่วนเนื้อหาประกอบไปด้วย บทที่ 1 - บทที่ 5 (ปรับตามข้อมูลและความเหมาะสม) โดยในแต่ละบทจะมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 รายละเอียดเนื้อหาของโครงการสหกิจศึกษา

ประกอบไปด้วย

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ที่มาและความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 ขอบเขตการศึกษา
- 1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 1.6 แผนการดำเนินงาน

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 แนวคิดทฤษฎี
- 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีการดำเนินโครงการ

- 3.1 การกำหนดประชากรและตัวอย่าง (ถ้ามี)
- 3.2 ขั้นตอนในการดำเนินโครงการ
- 3.3 การสร้างและตรวจสอบเครื่องมือ
- 3.4 การรวบรวมข้อมูล (ถ้ามี)
- 3.5 การวิเคราะห์ข้อมูล (ถ้ามี)

บทที่ 4 ผลการดำเนินโครงการ

(ให้รายงานผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)

บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- 5.1 สรุปผล
- 5.2 อภิปรายผล
- 5.3 ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

4.2 รายละเอียดเนื้อหาของงานวิจัย

ประกอบไปด้วย

บทที่ 1 บทนำ

- 1.1 ที่มาและความสำคัญ
- 1.2 วัตถุประสงค์
- 1.3 ขอบเขตการศึกษา
- 1.4 นิยามศัพท์เฉพาะ
- 1.5 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

- 2.1 แนวคิดและทฤษฎี (เกี่ยวกับตัวแปรที่ทำการศึกษา)
- 2.2 งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (เกี่ยวกับตัวแปรที่ทำการศึกษา)
- 2.3 ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย
- 2.4 กรอบแนวคิด (การแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรหรือการกำหนดตัวแปรที่ศึกษา)
- 2.5 สมมุติฐานการวิจัย (ถ้ามี)

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

- 3.1 การกำหนดประชากรและตัวอย่าง
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย และการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ
- 3.3 การรวบรวมข้อมูล
- 3.4 การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

บทที่ 4 ผลการดำเนินการวิจัย

(ให้รายงานผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้)

บทที่ 5 สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

- 5.1 สรุปผลการวิจัย
- 5.2 อภิปรายผล
- 5.3 ข้อเสนอแนะ

ตัวอย่างการพิมพ์

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ที่มาและความสำคัญของโครงการ เริ่มตรงนี้

1.2 วัตถุประสงค์

1.2.1

1.2.2

1.3 ขอบเขตการศึกษา

1.3.1

1.3.2

1.4 วิธีการดำเนินการ

1.4.1

1.4.2

หากมีตาราง ให้ใส่ชื่อตารางไว้เหนือตาราง แต่หากเป็นภาพหรือแผนภูมิ ให้ใส่คำอธิบายไว้ใต้ภาพ โดยตาราง และภาพ ให้เว้นจากเนื้อหา 1 บรรทัด

ตารางที่ 1.1 แนวโน้มการเจริญเติบโตของกลุ่มอุตสาหกรรมโลจิสติกส์

หัวตาราง	หัวตาราง	หัวตาราง	หัวตาราง	หัวตาราง
เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา
เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา
เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา
เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา	เนื้อหา

ที่มา: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (2567)



ภาพที่ 1.1 Logistics Delivery Infographic

ที่มา: มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย (2567)

บทที่ 5

การอ้างอิง

การอ้างอิงจะแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ/ การอ้างอิงในเนื้อหา และการอ้างอิงท้ายเล่ม หรือบรรณานุกรม ให้ใช้รูปแบบ American Psychological Association (APA) 7th edition โดยให้เรียงเอกสารภาษาไทยไว้ก่อนภาษาอังกฤษและ ให้เรียงเอกสารปฐมภูมิไว้ก่อนเอกสารทุติยภูมิ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1 การอ้างอิงในเนื้อหา

การอ้างอิงในเนื้อหา สามารถมีลักษณะเป็นการอ้างอิงก่อนข้อความ หรือ หลังข้อความได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

5.1.1 การอ้างอิงชื่อผู้เขียนก่อนข้อความ

	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย
ผู้แต่ง 1 คน	Last Name (Year) or Organization (Year)	ชื่อ นามสกุล (ปีพิมพ์) หรือ องค์กร (ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	Abrams (2018)	สรญา แสงเย็นพันธ์ (2565)
ผู้แต่ง 2 คน	Last Name ¹ and Last Name ² (Year)	ชื่อ นามสกุล ¹ และ ชื่อ นามสกุล ² (ปีพิมพ์)
ตัวอย่าง	Wegener and Petty (1994)	ธีรศักดิ์ อุปรมัย อุปไมยอริชัย และ สุชาติ บางวิเศษ (2563)
ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป	Last Name et al., (Year)	ชื่อ นามสกุล และคณะ (ปีที่พิมพ์)
ตัวอย่าง	Harris et al., (2018)	สรญา แสงเย็นพันธ์ และคณะ (2565)

- กรณีไม่ปรากฏปีที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ป.) หรือ (n.d.)
- กรณีพิมพ์ครั้งที่ 1 ไม่ต้องระบุครั้งที่พิมพ์
- กรณีไม่ปรากฏสถานที่พิมพ์ ให้ใส่ (ม.ป.ท.) หรือ (n.p.)

5.1.2 การอ้างอิงในเนื้อหาท้ายข้อความ

1. ผู้แต่ง 1 คน

- ภาษาไทย/อังกฤษ:

รูปแบบ: (ชื่อ นามสกุล, ปี) หรือ นามสกุล (ปี)

- เช่น (สมชาย บานแย้ม, 2564) หรือ เช่น (Kotler, 2021)

2. ผู้แต่ง 2 คน

- ภาษาไทย: ใช้ “และ” เช่น (สมชาย บานแย้ม และสมศรี ฉ่ำเย็น, 2563)

- ภาษาอังกฤษ: ใช้ and เช่น (Kotler and Keller, 2016)

3. ผู้แต่ง 3 คนขึ้นไป

- ใช้ “นามสกุลคนแรก ตามด้วยคำว่า และคณะ” หรือ “et al.”

- เช่น (สมชาย บานแย้ม และคณะ, 2565) หรือ (Hair et al., 2019)

4. ไม่มีผู้แต่ง

- ใช้ชื่อเรื่องย่อแทนผู้แต่ง

- เช่น (“รายงานสถานการณ์แรงงานไทย”, 2562)

5. ไม่ปรากฏปี

- เมื่อไม่ทราบปี ให้ใช้ ม.ป.ป. แทนปีในวงเล็บ

- เช่น (สมชาย บานแย้ม, ม.ป.ป.)

6. องค์กรเป็นผู้แต่ง

- ใช้ชื่อองค์กร ตามด้วยปี เช่น (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคม

แห่งชาติ, 2565) หรือ (World Bank, 2020)

5.2 การอ้างอิงท้ายเล่มหรือบรรณานุกรม

สามารถแบ่งตามประเภทของการอ้างอิงดังนี้ โดยให้ภาษาไทยก่อนภาษาอังกฤษ โดยให้ตัวย่อหน้าแขวน (เยื้องซ้าย) 0.5 นิ้ว บรรทัดที่สอง

5.2.1 หนังสือทั่วไป ให้ลงรายการเรียงตามลำดับ ผู้แต่ง.// (ปีที่พิมพ์).// ชื่อหนังสือ.// ชื่อชุดหนังสือและลำดับที่ (ถ้ามี).// เล่มที่ใช้อ้าง (ถ้ามี).// (ครั้งที่พิมพ์).// สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์. เช่น

ศักดิ์ดา ดาดวง. (2551). **เทคโนโลยีมหัศจรรย์เพื่อชีวิต**. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ: สมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น.

Longman, S.V. (2004). **Page and stage: An approach to scrip analysis**. Boston, MA: Pearson.

5.2.2 หนังสือรวมเรื่อง ให้ลงรายการเรียงตามลำดับ ผู้เขียนบทความ.//(ปีที่พิมพ์).//ชื่อบทความ./ใน/ชื่อบรรณาธิการ, ตำแหน่ง(ถ้ามี)//**ชื่อหนังสือรวมเรื่อง**/(หมายเลขหน้าบทความ).//ชื่อจังหวัดที่พิมพ์/ชื่อสำนักพิมพ์. เช่น

สุปราณี แจ้งบำรุง. (2546). ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวัน. ใน สุปราณี แจ้งบำรุง และคณะ, บรรณาธิการ. **ปริมาณสารอาหารอ้างอิงที่ควรได้รับประจำวันสำหรับคนไทย พ.ศ. 2546** (หน้า 21-26). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์ (รสพ).

5.2.3 หนังสือแปล ให้ลงรายการเรียงตามลำดับ ชื่อผู้แต่ง.//(ปีที่พิมพ์).//**ชื่อหนังสือแปล**./แปลจาก/ชื่อหนังสือต้นฉบับ/(พิมพ์ครั้งที่).//โดย/ชื่อผู้แปล./สถานที่พิมพ์:/สำนักพิมพ์. เช่น

พาร์กินสัน, ซี บอร์โทโคท และรัสตอมจิ, เอ็ม เค. (2536). **การบริหารยุคใหม่**. แปลจาก Realities in management. โดย เริงศักดิ์ ปานเจริญ. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.

5.2.4 วิทยานิพนธ์และดุษฎีนิพนธ์ ให้ลงรายการเรียงตามลำดับ ผู้เขียนวิทยานิพนธ์.//(ปีที่วิจัยสำเร็จ).//**ชื่อวิทยานิพนธ์**./วิทยานิพนธ์ปริญญา(ระดับ)/ชื่อสาขาวิชา/สังกัดของสาขาวิชา/มหาวิทยาลัย. เช่น

เข็มทอง ศิริแสงเลิศ. (2540). **การวิเคราะห์ระบบประกันคุณภาพการศึกษาของโรงเรียนอาชีวศึกษา เอกชนกรุงเทพมหานคร**. ดุษฎีนิพนธ์ปริญญาครุศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

5.2.5 รายงานการวิจัย ให้ลงรายการเรียงตามลำดับ ชื่อผู้วิจัย.//(ปีที่พิมพ์).//**รายงานการวิจัยเรื่อง**./.../สถานที่พิมพ์:/ผู้จัดพิมพ์. เช่น

ยุวลักษณ์ เวชวิทยาลัง. (2550). **รายงานการวิจัยเรื่อง ความต้องการพัฒนาศักยภาพของทรัพยากรบุคคลในธุรกิจ SMEs จังหวัดสมุทรปราการ**. กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

5.2.6 วารสาร ให้ลงรายการเรียงตามลำดับ ชื่อผู้เขียนบทความ.//(ปีที่พิมพ์).//ชื่อบทความ./ชื่อวารสาร./ปีที่(ฉบับที่)/เลขหน้าบทความ. เช่น

สกุลรัตน์ อุษณาวรงค์. (2550). การสำรวจการใช้สารเคมีกำจัดศัตรูพืชทางการเกษตรในจังหวัดขอนแก่น. วารสารวิจัย มข, 12(3), 5-16.

5.2.7 อินเทอร์เน็ตหรือเว็บไซต์ ให้ลงรายการเรียงตามลำดับ ชื่อผู้จัดทำเว็บไซต์. //(ปีที่เผยแพร่, /เดือน/วันที่). /ชื่อเรื่อง. /ชื่อเว็บไซต์. URL เช่น

พิชญา วัฒนกุล. (2565, สิงหาคม 18). การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในระบบโลจิสติกส์ของธุรกิจเอสเอ็มอี. เว็บไซต์โลจิสติกส์ไทย. <https://www.logisticsthai.example.com>.

หากไม่ทราบปี

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. (ม.ป.ป.). คู่มือแนวทางการบริหารจัดการโลจิสติกส์สำหรับผู้ประกอบการเอสเอ็มอี. กรมพัฒนาธุรกิจการค้า. <https://www.dbd.go.th>.

Athletics New Zealand. (n.d.). Form a new club. <http://www.athletics.org.nz/Clubs/Starting-a-New-Club>.